

Annexe n°3 : **Résumé en une page pour communication médias et grand public**

Ces informations seront demandées lors d'un avis favorable dans le processus de sélection. Elles pourront être utilisées pour communiquer auprès des médias sur votre projet.

Conseils pour le résumé :

- Décrivez dans un fichier Word votre projet en quelques paragraphes précisant notamment :
 - La description générale du projet (technologie,...)
 - Exemple d'usages finaux
 - Innovations ciblées et axes de différenciation
 - Présentation du ou des porteurs de projet
 - Assurez-vous de **ne pas divulguer des informations trop sensibles** ou confidentielles (contrat non encore signé, brevet en cours de dépôt, etc.).
 - Indiquez à la fin les coordonnées d'un contact presse (le plus souvent, les journalistes contactent les porteurs de projet avant d'écrire leur article : indiquer le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique du contact)
 - **Nous vous conseillons d'insérer dans cette fiche un ou plusieurs visuels afin d'illustrer votre projet et de mieux attirer l'attention du lecteur**
- ⇒ **En déposant cette fiche de résumé, vous accordez à l'Agglomération du Beauvaisis et à Beauvais Rev'Agro, le droit de la diffuser, y compris avec les images, dans le cadre de la communication sur le projet ou le dispositif d'appel à projets en innovation agricole.**